ACTA No. 0043		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ATP Acompañamiento Técnico Pedagógico: Informe de Registro de asistencia, Etapa Productiva, Planeación y Bitácoras. SENA - Técnico en Programación de Software. Articulación con la Media.		
CIUDAD Y FECHA: Montenegro**,** 5 de Octubre de 2023	**HORA INICIO:** 7:00am	**HORA FIN:** 8:00am
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa Los Fundadores	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Quindío - Comercio y turismo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- ✓ Informar cómo está avanzado la formación de grados en la institución educativa.
- ✓ Plataforma Territorio.
- ✓ Oficio de Certificación Transversal.
- ✓ Fecha de exposición – proyecto final.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

ATP – Reporte de avance de la formación Técnico en Programación de Software, Asistencia e inasistencia, informe de las evidencias subidas a la plataforma Territorium como también avance a las bitácoras.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 7:00 am, se reúne los Instructores del Sena que imparte formación en el grupo de grado 10º, el Ingeniero de Sistemas Jhon Alexander Bolaños Ipia, la instructora ingeniera de sistemas Paula García que imparte formación en el grupo de 11º y el docente Técnico Hernán David Giraldo Duque de la institución educativa, se realiza el siguiente reporte:

Se realiza el avance de la formación de los dos grados 10º y 11º donde se demuestra ante el líder de la media técnica todo el cronograma de actividades académicas y competencias que conllevan al técnico en programación de software.

Se comparte ante el docente la excelente participación de todos los aprendices de los grados 10º y 11º.

REPORTE GRADO 10
Actividades evidenciadas en el Plataforma Territorium.

No.	Nombre	Documento	0.1. Bitacora No1	0.2. Bitacora No2	0.3. Bitacora No3	0.4. Bitacora No4	0.5. Bitacora No5	0.6. Bitacora No6	1.1. Induccion - Link del Blogger	2.1. GUIA No 3: CONCEPTOS DE PROGRAMACION	2.2. GUIA No 3 EJERCICIO No1 MAPA CONCEPTUAL VARIABLES Y	2.3. GUIA No 3 ACTIVIDAD No 2 TALLER VARIABLES, CONSTA	2.4. GUIA No 4 REQUERIMIENTOS SOFTWARE	3.1. Actividad No1 Conceptos Basicos de Bases de Datos	3.2. Actividad No2 Bases de Datos	3.3. Actividad No3 Entidades	3.4. Actividad No4 Modelo Entidad Relación
1	AMBAR YULESCA DIAZ	5139363ppt	Permiso Por Actualizacion de Datos														
2	AXCEL JULIAN RESTREI	1088904153ti	A	A	A	A			A	A	A	D					
3	CRISTIAN CAMILO JAR/	1094893769cc															
4	CRISTIAN CAMILO MAI	1096670503ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		D	A		
5	DANIELA CASTRILLON	1088827388ti		A	A	A	A	A									
6	DAYAN SHIRLEY ARENA	1090274776ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
7	EILYN GIANNELLA FLO	1091885486ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
8	EMILY HERRERA HOLG	1026137763ti	A		A		A										
9	JEAN PIERRE LOAIZA A	1098546112ti	A	A	A	A	A	A			A		A	A	A		
10	JUAN CAMILO URIBE C	1091885388ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
11	JUAN DAVID GOMEZ G	1110117183ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
12	JUAN DAVID AVLENCIA	1091885336ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
13	JUAN DAVID MARIN RU	1092458216ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
14	JUAN MANUEL CARO C	1112148986cc															
15	KAREN STEFHANY REST	1089905162ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
16	KAREN TATIANA OROZ	1091885244ti															
17	LEIDY VANESA MAINGU	1088904192ti	A	A	A	A	A	A	A				A	A			
18	LINDA VALERIA COLOF	1096670877ti	A	A	A	A	A	A									
19	LUIS ALEJANDRO GÓM	1115453227ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
20	LUISA FERNANDA HERI	1092457343ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
21	MARIA CAMILA OROZC	1096670807ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	A	A	A		
22	MARIA FERNANDA ESP	1090274815ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
23	MICHAEL STIVEN MAR	1096671033ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
24	MICHEL DAYANA REST	1094907975ti															
25	NICOLAS OVALLE BARI	1091885670ti															
26	NICOOL DAHANA VELE	1092458372ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
27	NIKOL DAYANA GUERR	1096670604ti															
28	SHELCIN DAYANA MEJI	1091885613ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
29	VALERY GALLARDO LO	1092457797ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
30	VELCY MICHELLE ROD	1150934794ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
31	YULIANA BERMEO AYA	1092459214ti															

REPORTE DE APRENDICES QUE NO ESTÁN ASISTIENDO A FORMACIÓN SENA Y NO ESTÁN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

A continuación, se informa a la institución educativa los aprendices que **no** han asistido a la formación SENA y los compañeros de grupo manifiestan que ya no están en la institución educativa, por lo cual se recomienda realizar el trámite de retiro de estudiantes de la ficha de formación SENA No. 2707214.

No.	Nombres Y Apellidos	Tipo	No. Documento
1	ANGELO VALENCIA MUÑOZ	TI	1094908511
2	NICOLAS BLANDON RIOS	TI	1096671214

El instructor **Jhon Alexander Bolaños Ipia** indica que se enviara la carta a al SENA para que puedan realizar este trámite correctamente.

Por último, es de anotar que cumplimento los lineamientos del SENA, se tiene presente el REGLAMENTO DEL APRENDIZ, donde se resaltan los siguientes ítems que contiene este documento.

CAPÍTULO III. DEBERES Y PROHIBICIONES DEL APRENDIZ SENA.

Artículo 8. Deberes del aprendiz SENA: 6. Cumplir con todas las actividades formativas propias de su proceso de aprendizaje según modalidad y del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva; presentando puntualmente según el cronograma del Programa, las actividades y evidencias de aprendizaje establecidas para la ruta de aprendizaje.

Artículo 32. Medidas formativas Académicas: Son medidas adoptadas por el SENA de carácter pedagógico, para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje. Se adoptan con el fin de prevenir el abandono del proceso formativo y para lograr avances académicos acordes con el desarrollo del programa de formación. Son medidas formativas académicas las siguientes: 1. Llamado de atención verbal académico: El Aprendiz puede recibir hasta dos (2) llamados de atención verbal por parte de los instructores integrantes del equipo ejecutor, para alcanzar el resultado de aprendizaje. El segundo llamado de atención va acompañado de recomendaciones académicas que deben ser acatadas de inmediato por el Aprendiz.

CAPÍTULO VI. FALTAS ACADÉMICAS Y DISCIPLINARIAS

Plan de Mejoramiento: Es una medida formativa académica para garantizar el logro de los resultados (s) de Aprendizaje que no fueron superado(s). Se traduce en un documento firmado por el o los Instructor (es), el Aprendiz y el coordinador académico, que contiene el o los resultados de aprendizaje que no han sido superados, las actividades de aprendizaje y las evidencias de conocimiento, desempeño y producto que debe presentar el Aprendiz para evaluar el logro en unas fechas establecidas. Debe ejecutarse en las fechas acordadas y dentro del término máximo de veinte (20) días calendario, contados a partir de la fecha de suscripción del plan de mejoramiento.

Por último, se deja firmada ACTA - Planes de Mejoramientos donde se relacionan los Aprendizajes que no fueron superados por los aprendices en este I y II Trimestre 2023, documento firmado por los aprendices de la ficha de referencias, Coordinador Académico e Instructor SENA. Asimismo, el material de referencias (soportes), instructivos, etc. para el desarrollo de las actividades se encuentran publicadas en la plataforma Territorio SENA.

Parágrafo 3. Es responsabilidad del o del instructor(es) hacer acompañamiento al Aprendiz durante el desarrollo de las actividades concertadas en el plan de Mejoramiento académico.

Parágrafo 4. El número máximo de planes de mejoramiento académico durante toda la etapa lectiva, es de dos (2) relacionados con los resultados de aprendizaje no alcanzados; y para la etapa productiva, es de uno (1).

Artículo 34. Medidas Sancionatorias.

Condicionamiento de Matrícula: Acto académico sancionatorio que se impone al Aprendiz que incurra en una falta académica o disciplinaria, previo agotamiento del procedimiento establecido en este Reglamento.

a. Si el Aprendiz superó el Plan de Mejoramiento, recomendará a la Subdirección de Centro levantar el condicionamiento de matrícula.
b. Si el Aprendiz no superó el Plan de Mejoramiento, el comité de evaluación y seguimiento recomendará a la Subdirección de Centro la cancelación de matrícula.

CAPÍTULO VII. MEDIDAS FORMATIVAS Y SANCIONES

Plan de mejoramiento disciplinario: Es una medida disciplinaria concertada con el aprendiz para lograr cambios de carácter comportamental, actitudinal o social que no fueron superados. Dicho plan se desarrolla según lo establecido para los planes de mejoramiento académico, pero con fines disciplinarios.

Es responsabilidad del o los instructores y/o el profesional de bienestar hacer acompañamiento al aprendiz durante el desarrollo de las actividades concertadas en el plan de mejoramiento disciplinario.

CONCLUSIONES

Se cumple con los objetivos propuestos para esta reunión ATP Acompañamiento Técnico Pedagógico - Etapa Productiva, Planeación y Bitácoras. Institución Educativa Los Fundadores.

Se realizará el evento feria 26 de octubre desde las 7:00am hasta las 4:00pm y sustentación proyectos grado 11 el 3 de noviembre 7:00am.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Seguimiento trabajo escrito, registro de (6) Bitácoras y Software (proyecto final). Copia del acta al correo electrónico y formatos presentados en la reunión.	Docente técnico Institución educativa Instructores SENA	Periodo 2023 y Periodo 2024 15-10-2023

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-43 DEL DÍA 05 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): ATD. Acompañamiento Técnico Pedagogico donde se realiza el informe de Asistencia, Actividades Sabatinas a Territorium y eventos de expo.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Azael	18417601	10B					3188474611		Azael Lozano
2	Shakira Castaño	6108.815	10B					3243705270		Cesar E. Sanchez
3	Yaneth Ajala	24809823	10B					3104757211		
4	Dayana Cdiaz V	19.895.126	10B					3172445710		Dayana Cdiaz V
5	Luz Nerdu Ovalle	24.614612	10B					3227330558		Luz Nerdu O.
6	Yury Marcela Marin	1077721.110	10B					3146862757		Yury M. Marin
7	Luz Enid Tellez	24603452		Docente		Directora	10B	3104554552		
8	Jhon Alexander Bolaños Ipia	1124854734		X		C.C.Y.T. Sena R.9	Jabolanosi@sena.edu.co	3102769356		
9	Paula Garcia	41.937.168		X		CCYT	pagarcia@sena.edu.co	3147236180		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.0044

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ATP Acompañamiento Técnico Pedagógico: Informe de Registro de asistencia, avance formativo y reporte plataforma de Territorium en la formación con los Aprendices SENA - Técnico en Programación de Software. Articulación con la Media

CIUDAD Y FECHA: Circasia**,** 17 de Octubre de 2023	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa Libre Circasia	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Quindío - Comercio y turismo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informar cómo está avanzado la formación del grado 10 y 11.
2. Reporte de Asistencia e Inasistencia a la formación del SENA.
3. Oficio de Certificación Transversal.
4. Fecha de exposición – proyecto final.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el reporte ante el cuerpo directivo docente de los avances y novedades que se han llevado a cabo en la formación presencial en el programa Técnico en Programación de Software durante este mes – Sena Articulación con la Media.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am, se reúne los Instructores del Sena que imparte formación en el grupo de grado 11º, el Ingeniero de Sistemas Jhon Alexander Bolaños Ipia, la instructora ingeniera de sistemas Paula García que imparte formación en el grupo de 10º y la coordinadora académico Gloria Patricia Isaza García.

Se realiza el reporte en el siguiente orden:

Se realiza el avance de la formación de los dos grados 10º y 11º donde se demuestra ante la coordinadora todo el cronograma de actividades académicas y competencias que conllevan al técnico en programación de software.

Se comparte ante la Coordinadora la excelente participación de todos los aprendices de los grados 10º y 11º.

Con la coordinadora se comparte el oficio de Certificación de áreas Transversales y se realiza el reporte de los estudiantes que se encuentran con dificultad en las áreas transversales en la siguiente tabla:

Documento de Identidad	Estudiante
T.I. 1090274524	MICHELLE DAHIANA BLANDÒN ROJAS
T.I. 1094905475	VALENTINA BERMUDEZ SEPULVEDA

Donde se compromete los estudiantes en recuperar las áreas que se encuentran en dificultad.

REPORTE DE APRENDICES QUE NO ESTÁN ASISTIENDO A FORMACIÓN SENA Y NO ESTÁN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

A continuación, se informa a la institución educativa los aprendices que no han asistido a la formación SENA y los compañeros de grupo manifiestan que ya no están en la institución educativa, por lo cual se recomienda realizar el trámite de retiro de estudiantes de la ficha de formación SENA No. 2472560.

Documento de Identidad	Estudiante
T.I. 1099708854	ANGELICA MARIA ASTIER ORJUELA
T.I. 1115185725	LAURA VALENTINA GÓMEZ BERMUDEZ
T.I. 1090273774	SANTIAGO GIRALDO

El instructor Jhon Alexander Bolaños Ipia indica que se enviara la carta a al SENA para que puedan realizar este trámite correctamente.

CONCLUSIONES

Se cumple con los objetivos propuestos para esta reunión ATP Acompañamiento Técnico Pedagógico: Informe de Registro de asistencia e inasistencia, el evento final que se aplicara el 24 de octubre del 2023 a los Aprendices SENA - Técnico en Programación de Software. Articulación con la Media.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar copia del Acta por EMAIL.	Instructores SENA	17-10-2023
Reglamento del Aprendiz.	Instructores SENA	17-10-2023



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): ATP - coordinadora I.E libre e instructores SENA - Proceso de certificación y Actas de cierre.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gloria Patricia Isaza García	41907496	X			I.E libre	pattycoordinadora2020@hotmail.com	3135158782		
	Paola A. García	41937.168		X		CCYT SENA	paugarcia@sena.edu.co	3127236700		
	Jhon Alex Bolaños	1124854939		X		CCYT. SENA Q.	jabolanos1@sena.edu.co	3102769356		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.0043

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ATP Acompañamiento Técnico Pedagógico: Proceso de Etapa Productiva – formación con los Aprendices SENA Técnico En Operación De Eventos y el Técnico En Programación De Software. Articulación con la Media.

CIUDAD Y FECHA: Filandia**,** 25 de Octubre de 2023	**HORA INICIO:** 03:00pm	**HORA FIN:** 03:30pm
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Quindío - Comercio y turismo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informar cómo está avanzado la formación del grado 11.
2. Reporte de Asistencia e Inasistencia a la formación del SENA.
3. Realización de la Feria de los Proyectos Productivos
4. Reporte de actividades subidas a Territorium.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el reporte ante el cuerpo directivo docente de los avances y novedades que se han llevado a cabo en la formación presencial en el programa Técnico En Operación De Eventos y el Técnico en Programación de Software durante este mes – Sena Articulación con la Media.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 03:00 pm, se reúnen los Directivos de la Institución educativa y los Instructores del Sena; en el cual imparte formación en los grados 11º en los siguientes programas Técnico En Operación De Eventos con numero de Ficha 2472538 por la Instructora Sandra Rocío Fonseca Torres y el Técnico En Programación De Software con numero de Ficha 2472539 por el instructor Jhon Alexander Bolaños Ipia, La Rectora Hermana Flor Elba Torres donde,

Se realiza el reporte en el siguiente orden:

- El comportamiento de los Aprendices en el aula de formación, donde se resalta el respeto, compromiso y la responsabilidad dentro de las actividades.
- Informar cómo está avanzado la formación del grado 11.
- Reporte de Asistencia e Inasistencia a la formación del SENA.
- Reporte de actividades subidas a Territorium.

REPORTE DEL TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE FICHA 2472539

REGISTRO DE INASISTENCIAS GRADO 11:

Se realiza el reporte de las asistencia e inasistencia y permisos de los aprendices que están en la formación para este segundo periodo académico.

INASISTENCIAS FICHA N° 2472538 TECNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS

LISTADO DE APRENDICES GRADO 11 I.E SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS BETHLEMITAS (FILANDIA)			
	INASISTENCIA		
	Octubre		
ALEJANDRO GORDILLO ACEVEDO	1		
DANIEL LEANDRO CARDONA AGUILAR	1		
JUAN ESTEBAN GOMEZ RODRIGUEZ	1		
LUISA FERNANDA CARVAJAL LOPEZ	Retiro		
SHARA VALENTINA CRUZ CARDOZO			
SAMARA CASTAÑO MOSQUERA	2		
VALENTINA CASTRO CARDONA			
GISELLA RAMIREZ LOPEZ	1		
ALYSSON TAHINA AREVALO RESTREPO			
JUAN CAMILO CORTES VALENCIA	1		
MARIA JOSE GUTIERREZ VILLAREAL	1		
VALERIA PATIÑO HINCAPIE			
ISABELA RENDON ROJAS			
KATERIN MOLINA ALFARO	1		

	Nombre	Apellidos	Inasistencia
1	JHONATAN DAVID	ARCOS DOMINGUEZ	
2	MICHELLE	BETANCURT MONTES	
3	KAREN TATIANA	CASTRO LOPEZ	1
4	ISABELLA	CORDOBA OSORIO	1
5	MARIA JOSE	CUERVO VELEZ	
6	ALAN DEIVY	ESCOBAR LOPEZ	
7	FELIPE	GONZALEZ MORALES	
8	LEIDY DAHIANA	GUEGIA GARCIA	
9	NATALIA	HINCAPIE OSORIO	1
10	ANNY MARIANA	OSPINA GONZALEZ	
11	MANUEL ALEJANDRO	PATIÑO FRANCO	
12	DAHIANA	QUINTERO HERRERA	1
13	DAVID ESTEBAN	RODRIGUEZ TABARES	
14	JORGE	VELASQUEZ BUILES	

15	ALEJANDRO	VILLADA FRANCO	
16	LAURA XIMENA	CIFUENTES LOPEZ	
17	JERONIMO	GIRALDO GALVIS	
18	NICOLAS	MARTINEZ LOPEZ	
19	ANDRES DAVID	ORJUELA ESCOBAR	
20	NICOLAS	RAMIREZ CELIS	
21	DANIELA	RODRIGUEZ OSPINA	

REPORTE GRADO 11
Actividades evidenciadas en el Plataforma Territorium.

Nombre	Documento	0.0. Proyecto Canvas - Formato Etapa Productiva 12 Bitacoras	0.0. Trabajo Escrito - Idea de Emprendimiento	0.7. Bitacora No7	0.8. Bitacora No8	0.9. Bitacora No9	0.10. Bitacora No10	0.11. Bitacora No11	0.12. Bitacora No12	1.1. PRESENTACION DEL PROYECO	1.2. MAPA MENTAL CICLO DE VIDA DEL SOFTWARE	1.3. GUIA No1: EJERCICIO N1 INFOGRAFIA INTRODUCCION DE BASE DE DATOS	2.1. GUIA No1: INTRODUCCION DE BASE DE DATOS II	2.2. GUIA No1: INTRODUCCION DE BASE DE DATOS III	2.3. Guia No1: Actividad Practica BD I (Ejemplo, Prac 1)	2.4. Guia No1: Actividad Practica BD I (Pract 2, Pract 3)	3.1. HTML CSS Practica Etiquetas No1 y Listas No2	3.2. HTML CSS Pagina Web (Proyecto)	3.3. HTML CSS Pagina Web (CRUD)	3.4. HTML CSS Pagina Web (Completa)	4.1. Actividad No1 Conceptos Mapa de Navegacion	4.2. Actividad No2 y No3 Diseño de Mapa de Navegacion Lineal y No lineal	4.3. Actividad N4 Manual de Usuario
ALAN DEIVY ESCOBAR LOPEZ	1112766143ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
ALEJANDRO VILLADA FRANCO	1094891535ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
ANDRÉS DAVID ORJUELA ESCOBAR	1048441042ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A			
ANNY MARIANA OSPINA GONZALEZ	1090274613ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A		
DAHIANA QUINTERO HERRERA	1094898159ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
DANIELA RODRIGUEZ OSPINA	1094893356ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
DAVID ARCOS DOMINGUEZ	1086134159ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
DAVID ESTEBAN RODRIGUEZ TABARES	1091202937ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A					
FELIPE GONZALEZ MORALES	1095551391ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
ISABELLA CORDOBA OSORIA	1089934747ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
JERONIMO GIRALDO GALVIS	1094892294ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
KAREN TATIANA CASTRO LOPEZ	1096644841ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
LAURA XIMENA CIFUENTES LOPEZ	1089382525ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
LEIDY DAHIANA GUEGIA GARCIA	1092456443ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
MANUEL ALEJANDRO PATIÑO FRANCO	1016949653ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A		
MARIA JOSE CUERVO VELEZ	1044986973ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
MICHELLE BETANCURT MONTES	1096644767ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A		
NATALIA HINCAPIÉ OSORIO	1096644604ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
NICOLAS MARTINEZ LOPEZ	1092851503ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
NICOLAS RAMIREZ CELIS	1094905245ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A		

FERIA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

El día *miércoles 25 de octubre del 2023 se realiza la Feria de los Proyectos Productivos exponiendo los programas de Técnico en Programación de Software, Técnico en Operación de Eventos y Técnico en Conservación de Recursos Naturales la cual tuvo la visita de diferentes grupos del colegio. De Instructores del Sena, Directivos de la Institución, la jornada se realizó DE 8:00 am- 12:00 pm, sin novedad.*

Por último, es de anotar que cumplimento los lineamientos del SENA, se tiene presente el REGLAMENTO DEL APRENDIZ, donde se resaltan los siguientes ítems que contiene este documento.

CAPÍTULO III. DEBERES Y PROHIBICIONES DEL APRENDIZ SENA.

Artículo 8. Deberes del aprendiz SENA: 6. Cumplir con todas las actividades formativas propias de su proceso de aprendizaje según modalidad y del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva; presentando puntualmente según el cronograma del Programa, las actividades y evidencias de aprendizaje establecidas para la ruta de aprendizaje.

Artículo 32. Medidas formativas Académicas: Son medidas adoptadas por el SENA de carácter pedagógico, para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje. Se adoptan con el fin de prevenir el abandono del proceso formativo y para lograr avances académicos

acordes con el desarrollo del programa de formación. Son medidas formativas académicas las siguientes: 1. Llamado de atención verbal académico: El Aprendiz puede recibir hasta dos (2) llamados de atención verbal por parte de los instructores integrantes del equipo ejecutor, para alcanzar el resultado de aprendizaje. El segundo llamado de atención va acompañado de recomendaciones académicas que deben ser acatadas de inmediato por el Aprendiz.

CAPÍTULO VI. FALTAS ACADÉMICAS Y DISCIPLINARIAS

Plan de Mejoramiento: Es una medida formativa académica para garantizar el logro de los resultados (s) de Aprendizaje que no fueron superado(s). Se traduce en un documento firmado por el o los Instructor (es), el Aprendiz y el coordinador académico, que contiene el o los resultados de aprendizaje que no han sido superados, las actividades de aprendizaje y las evidencias de conocimiento, desempeño y producto que debe presentar el Aprendiz para evaluar el logro en unas fechas establecidas. Debe ejecutarse en las fechas acordadas y dentro del término máximo de veinte (20) días calendario, contados a partir de la fecha de suscripción del plan de mejoramiento.

Por último, se deja firmada ACTA - Planes de Mejoramientos donde se relacionan los Aprendizajes que no fueron superados por los aprendices en este I y II Trimestre 2023, documento firmado por los aprendices de la ficha de referencias, Coordinador Académico e Instructor SENA. Asimismo, el material de referencias (soportes), instructivos, etc. para el desarrollo de las actividades se encuentran publicadas en la plataforma Territorio SENA.

Parágrafo 3. Es responsabilidad del o del instructor(es) hacer acompañamiento al Aprendiz durante el desarrollo de las actividades concertadas en el plan de Mejoramiento académico.

Parágrafo 4. El número máximo de planes de mejoramiento académico durante toda la etapa lectiva, es de dos (2) relacionados con los resultados de aprendizaje no alcanzados; y para la etapa productiva, es de uno (1).

Artículo 34. Medidas Sancionatorias.

Condicionamiento de Matrícula: Acto académico sancionatorio que se impone al Aprendiz que incurra en una falta académica o disciplinaria, previo agotamiento del procedimiento establecido en este Reglamento.

a. Si el Aprendiz superó el Plan de Mejoramiento, recomendará a la Subdirección de Centro levantar el condicionamiento de matrícula.
b. Si el Aprendiz no superó el Plan de Mejoramiento, el comité de evaluación y seguimiento recomendará a la Subdirección de Centro la cancelación de matrícula.

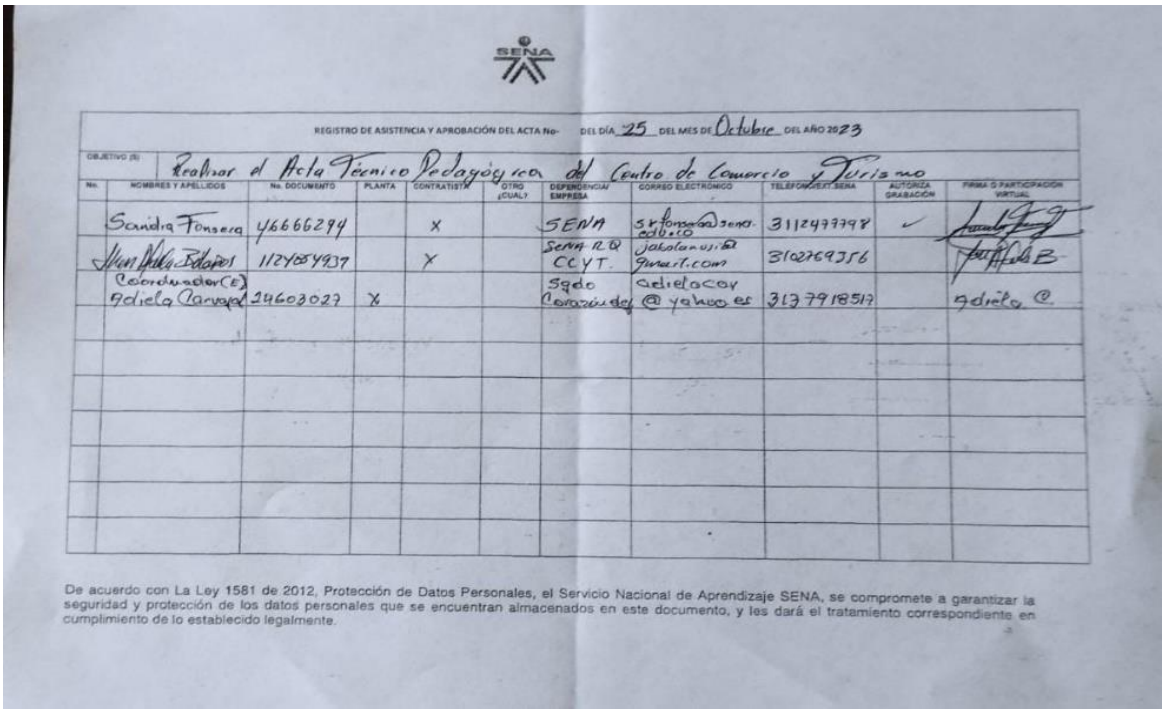
CAPÍTULO VII. MEDIDAS FORMATIVAS Y SANCIONES

Plan de mejoramiento disciplinario: Es una medida disciplinaria concertada con el aprendiz para lograr cambios de carácter comportamental, actitudinal o social que no fueron superados. Dicho plan se desarrolla según lo establecido para los planes de mejoramiento académico, pero con fines disciplinarios.

Es responsabilidad del o los instructores y/o el profesional de Bienestar hacer acompañamiento al aprendiz durante el desarrollo de las actividades concertadas en el plan de mejoramiento disciplinario.
CONCLUSIONES
Se cumple con los objetivos propuestos para esta reunión ATP Acompañamiento Técnico Pedagógico: Informe de Registro de asistencia e inasistencia, avance del periodo académico educativo, reporte de las evidencias subidas a plataforma Territorium, el desarrollo del evento final que se aplicara el 25 de octubre del 2023 a los Aprendices SENA - Técnico en Programación de Software y el Técnico en operaciones de eventos. Articulación con la Media.
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar copia del Acta por WhatsApp e EMAIL.	Instructores SENA	25-10-2023





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar el Acta Técnico Pedagógica del Centro de Comercio y Turismo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sandra Fonseca	46666294		X		SENA	sfonseca@sena.edu.co	3112477798	✓	
	Juan Pablo Idarraga	1127854937		X		SENA R.Q CCYT	jabolanos1@gmail.com	3102769356		
	Coordinador(E) Adiela Carvajal	24603027	X			Sgdo Corazón del	adielacov@yahoo.es	3137918517		adiela C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 046

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ATP Acompañamiento Técnico Pedagógico: Registro, ejecución Plan de Mejoramiento Académico y/o Plan de mejoramiento disciplinario por Aprendices SENA - Técnico en Programación de Software. Articulación con la Media.

CIUDAD Y FECHA: Armenia, 24 de octubre de 2023	**HORA INICIO:** 11:00am	**HORA FIN:** 01:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina de coordinación académica de la institución educativa Marcelino Champagnat	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Quindío, Comercio y Turismo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informar cómo está avanzado la formación de los grados 10 y 11.
2. Planes de Mejoramiento, RAP - Resultados de aprendizajes, registro de actividades y Criterios de Evaluación.
3. Solicitud de certificar que estudiantes aprobaron las asignaturas transversales para grado 11 por parte de institución educativa próximos a certificarse vigencia 2023.
4. Informar sobre las competencias y resultados de aprendizaje correspondientes a homologar del tecnólogo Análisis y Desarrollo De Software para aprendices que sean continuar con la cadena de formación SENA.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

-Desarrollar el acompañamiento pedagógico instructor y docentes de la institución educativa Marcelino Champagnat Armenia Quindío.
-Registrar y ejecutar Planes de Mejoramiento Académico y/o Planes de mejoramiento disciplinario por Aprendices SENA - Técnico en Programación de Software. Articulación con la Media.
-Solicitud de certificar que estudiantes aprobaron las asignaturas transversales para grado 11 por parte de institución educativa próximos a certificarse vigencia 2023.
-Informar sobre las competencias y resultados de aprendizaje correspondientes a homologar del tecnólogo Análisis y Desarrollo De Software para aprendices que sean continuar con la cadena de formación SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia reunión 11:00am con el coordinador Arbey Grisales y la docente técnica Stefany Parra de la institución educativa Marcelino Champagnat, en donde los instructores Carlos Alberto Wagner Restrepo, Jorge Andrés Ramírez y Jhon Alexander Bolaños les comentan como se está avanzando con las diferentes fichas de grado 10 y 11, las inasistencias de aprendices durante el tercer trimestre, también se da a conocer como están avanzando el proyecto productivo que debe ser presentado este año, la docente técnica de la institución Educativa interviene comentando que constantemente a apoyado este proceso en lo referente al documento metodológico.

El instructor **Carlos Alberto Wagner Restrepo** da a conocer como están avanzando el proyecto productivo durante el presente año con el grado 11C.

Se realizaron las siguientes actividades.

a) Se avanzo con las 12 actividades y bitácoras seguimiento Etapa productiva, se dieron los lineamientos para el documento final y fecha para la entrega del segundo avance del proyecto.

b) Se elaboro el diligenciamiento y gestión Formato 023 Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva de forma parcial durante el mes de mayo y se finaliza en el mes de noviembre la evaluación de la etapa productiva en donde se emite el juicio de aprobación o no aprobación para el aprendiz.

El instructor manifiesta que hasta el momento todos los grupos han cumplido con los avances correspondientes al producto productivo: sitio web, informe de bitácoras y el documento final con este con el apoyo de la docente técnica de la institución educativa.

Se recuerda que el **Acta No. 032 del mes de septiembre** se definieron las fechas para sustentación de proyecto productivos para el grado 11C: miércoles 01 noviembre y los grados 11A y 11B: viernes 03 noviembre, solo queda por definir las horas, los instructores solicitan amablemente que esta sustentación sea en horas de la mañana para poder contar con los instructores evaluadores del proceso.
-Pasando a otro punto de orden del día.

El instructor **Carlos Alberto Wagner Restrepo** entrega un informe detallado como esta avanzando el grado 11C en la formación SENA.

Planes de Mejoramiento y seguimiento, RAP - Resultados de aprendizajes, registro de actividades y Criterios de Evaluación.

Se notifica por medio de esta acta aquellos aprendices que presenta un bajo nivel académico, falta de entrega de actividades, alto número de inasistencias consecutivas y que deben RAP - Resultados de Aprendizajes por evaluar en la Plataforma SENA SOFIA PLUS Y TERRITORIUM. A su vez, se relacionan las ACTIVIDADES que deberán desarrollar dentro de una fecha estipulada y entrega de evidencias (imágenes, fotografías y/o pantallazos) en la plataforma Territorio SENA.

Es de informar, que en esta acta no se deja relacionado los Planes de Mejoramiento Disciplinarios, solo se ejecutaran Planes de Mejoramiento Académico y seguimientos referente a los RAP - Resultados de aprendizajes que están pendiente por evaluar en la plataforma SENA SOFIA PLUS y TERRITORIUM.

En virtud a lo anterior, se ilustra el listado de aprendices por fichas e Institución Educativa que deben actividades para emitir dichos juicios.

SE INICIA CON EL REPORTE DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTOS PARA EL GRADO 11C.

GUÍA 1: REALIZAR ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE, ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO PARA REALIZAR LA VERIFICACIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO A ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA DEL DESARROLLO.

Competencia: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Desplegar el software construido de acuerdo con la plataforma tecnológica.

Los aprendices señalados con una X son los que no presentaron actividades solicitadas y/o no la subieron a la plataforma Territorium.

Nro.	Tipo Documento	Documento	Apellidos	Nombre	Act 1	Act 2	Act 3	Act 4
1	TI	1091203168	AGUIRRE CASTAÑO	SANTIAGO				
2	TI	1095208966	ARBOLEDA MAZO	JUAN ANDRES				
3	TI	1091203679	ATEHORTUA ALVARAN	MICHELLE DAHIANA	X	X		
4	TI	1028784407	BARBOSA SEPULVEDA	MARIANA				
5	TI	1092852761	BENITEZ MARTINEZ	JULIAN DAVID				
6	TI	1110483550	BERMUDEZ OSORIO	VALENTINA				
7	TI	1090274491	BUSTOS DIAZ	SANTIAGO				
8	TI	1090274211	CABRERA ZAMORA	ISABEL SOFIA				
9	TI	1141314823	CONDE BONILLA	MICHAEL STEVEN				
10	TI	1091203089	DURAN MESA	CAMILO				
11	TI	1090274667	LEGUIZAMON HERNANDEZ	ANGELICA				

12	TI	1113781847	MARIN PULIDO	EDUARDO DAVID				
13	TI	1115575384	MEJIA MANSO	VICTOR MANUEL				
14	PPT	1115478	MONTIEL CAMACHO	YAMBERLY LUISANA				
15	TI	1091203346	MONTOYA SERNA	SEBASTIAN	X	X	X	
16	TI	1090274031	MORALES PATIÑO	ANDRES FELIPE				
17	TI	1092852452	NARVAEZ BEDOYA	VALERIA				
18	TI	1092852361	ORTIZ SERNA	LAURA SOFIA				
19	TI	1092852397	PEDROZA TORRES	SOPHIA				
20	TI	1090274183	PINEDA VALENCIA	SHARON EYLEEN				
21	TI	1090274129	REYES RAMIREZ	JHON DIDIER				
22	TI	1092457373	RODRIGUEZ CASTRO	JOSE MIGUEL				
23	TI	1221717554	ROZO GUZMAN	JUAN DAVID				
24	TI	1092852503	ROZO LONDOÑO	SAMUEL				
25	TI	1090274655	SALAZAR HERRAN	STACY				
26	TI	1090274144	TOBON OSPINA	CATHERINE				

GUÍA 2: DISEÑAR PÁGINAS WEB HACIENDO USO DEL ESTÁNDAR HTML (LENGUAJE DE MARCAS DE HIPERTEXTO) Y CSS (CASCADING STYLE SHEETSQUE), UTILIZANDO DIFERENTES EDITORES DE TEXTO.

Competencia: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Verificar la implantación del software de acuerdo con condiciones establecidas.

Los aprendices señalados con una X son los que no presentaron actividades solicitadas y/o no la subieron a la plataforma Territorium.

Nr	Tipo Documento	Documento	Apellidos	Nombre	Act 1	Act 2	Act 3	Labo1	Labo2
1	TI	1091203168	AGUIRRE CASTAÑO	SANTIAGO		X			X
2	TI	1095208966	ARBOLEDA MAZO	JUAN ANDRES				X	X
3	TI	1091203679	ATEHORTUA ALVARAN	MICHELLE DAHIANA	X		X	X	X
4	TI	1028784407	BARBOSA SEPULVEDA	MARIANA			X	X	X
5	TI	1092852761	BENITEZ MARTINEZ	JULIAN DAVID		X			X
6	TI	1110483550	BERMUDEZ OSORIO	VALENTINA		X	X	X	X
7	TI	1090274491	BUSTOS DIAZ	SANTIAGO		X	X	X	X
8	TI	1090274211	CABRERA ZAMORA	ISABEL SOFIA					X
9	TI	1141314823	CONDE BONILLA	MICHAEL STEVEN	X		X	X	X
10	TI	1091203089	DURAN MESA	CAMILO			X	X	X
11	TI	1090274667	LEGUIZAMON HERNANDEZ	ANGELICA	X	X	X	X	X
12	TI	1113781847	MARIN PULIDO	EDUARDO DAVID					X
13	TI	1115575384	MEJIA MANSO	VICTOR MANUEL		X	X	X	X
14	PPT	1115478	MONTIEL CAMACHO	YAMBERLY LUISANA				X	X
15	TI	1091203346	MONTOYA SERNA	SEBASTIAN		X	X	X	X
16	TI	1090274031	MORALES PATIÑO	ANDRES FELIPE				X	X
17	TI	1092852452	NARVAEZ BEDOYA	VALERIA					X
18	TI	1092852361	ORTIZ SERNA	LAURA SOFIA	X		X	X	X

19	TI	1092852397	PEDROZA TORRES	SOPHIA	X		X	X	X
20	TI	1090274183	PINEDA VALENCIA	SHARON EYLEEN			X	X	X
21	TI	1090274129	REYES RAMIREZ	JHON DIDIER					X
22	TI	1221717554	ROZO GUZMAN	JUAN DAVID	X			X	X
23	TI	1092852503	ROZO LONDOÑO	SAMUEL		X	X	X	X
24	TI	1090274655	SALAZAR HERRAN	STACY					X
25	TI	1090274144	TOBON OSPINA	CATHERINE				X	X

GUÍA NO. 3_ ELABORAR EL MANUAL DE USUARIO, SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

Competencia: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia.

Resultados de Aprendizaje: Elaborar el manual de usuario, según normas y protocolos establecidos.

Nr	Tipo Documento	Documento	Apellidos	Nombre	Act 1
1	TI	1091203168	AGUIRRE CASTAÑO	SANTIAGO	
2	TI	1095208966	ARBOLEDA MAZO	JUAN ANDRES	X
3	TI	1091203679	ATEHORTUA ALVARAN	MICHELLE DAHIANA	X
4	TI	1028784407	BARBOSA SEPULVEDA	MARIANA	
5	TI	1092852761	BENITEZ MARTINEZ	JULIAN DAVID	X
6	TI	1110483550	BERMUDEZ OSORIO	VALENTINA	X
7	TI	1090274491	BUSTOS DIAZ	SANTIAGO	X
8	TI	1090274211	CABRERA ZAMORA	ISABEL SOFIA	X
9	TI	1141314823	CONDE BONILLA	MICHAEL STEVEN	X
10	TI	1091203089	DURAN MESA	CAMILO	
11	TI	1090274667	LEGUIZAMON HERNANDEZ	ANGELICA	X
12	TI	1113781847	MARIN PULIDO	EDUARDO DAVID	X
13	TI	1115575384	MEJIA MANSO	VICTOR MANUEL	X
14	PPT	1115478	MONTIEL CAMACHO	YAMBERLY LUISANA	X
15	TI	1091203346	MONTOYA SERNA	SEBASTIAN	X
16	TI	1090274031	MORALES PATIÑO	ANDRES FELIPE	X
17	TI	1092852452	NARVAEZ BEDOYA	VALERIA	X
18	TI	1092852361	ORTIZ SERNA	LAURA SOFIA	X
19	TI	1092852397	PEDROZA TORRES	SOPHIA	X
20	TI	1090274183	PINEDA VALENCIA	SHARON EYLEEN	X
21	TI	1090274129	REYES RAMIREZ	JHON DIDIER	X
22	TI	1221717554	ROZO GUZMAN	JUAN DAVID	
23	TI	1092852503	ROZO LONDOÑO	SAMUEL	X
24	TI	1090274655	SALAZAR HERRAN	STACY	X
25	TI	1090274144	TOBON OSPINA	CATHERINE	X

PRESENTACION DE ACTIVIDADES PROYECTO PRODUCTIVO ETAPA PRACTICA

Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Los aprendices señalados con una X son los que no presentaron actividades solicitadas y/o no la subieron a la plataforma Territorium.

Nro	Tipo Documento	Documento	Apellidos	Nombre	Act 7	Act 8	Act 9	Act 10	Act 11	Act 12
1	TI	1091203168	AGUIRRE CASTAÑO	SANTIAGO						
2	TI	1095208966	ARBOLEDA MAZO	JUAN ANDRES						
3	TI	1091203679	ATEHORTUA ALVARAN	MICHELLE DAHIANA						
4	TI	1028784407	BARBOSA SEPULVEDA	MARIANA						
5	TI	1092852761	BENITEZ MARTINEZ	JULIAN DAVID						X
6	TI	1110483550	BERMUDEZ OSORIO	VALENTINA						
7	TI	1090274491	BUSTOS DIAZ	SANTIAGO				X		
8	TI	1090274211	CABRERA ZAMORA	ISABEL SOFIA						
9	TI	1141314823	CONDE BONILLA	MICHAEL STEVEN				X		
10	TI	1091203089	DURAN MESA	CAMILO						
11	TI	1090274667	LEGUIZAMON HERNANDEZ	ANGELICA						
12	TI	1113781847	MARIN PULIDO	EDUARDO DAVID						
13	TI	1115575384	MEJIA MANSO	VICTOR MANUEL						X
14	PPT	1115478	MONTIEL CAMACHO	YAMBERLY LUISANA						
15	TI	1091203346	MONTOYA SERNA	SEBASTIAN						X
16	TI	1090274031	MORALES PATIÑO	ANDRES FELIPE						
17	TI	1092852452	NARVAEZ BEDOYA	VALERIA						
18	TI	1092852361	ORTIZ SERNA	LAURA SOFIA						
19	TI	1092852397	PEDROZA TORRES	SOPHIA				X		
20	TI	1090274183	PINEDA VALENCIA	SHARON EYLEEN						
21	TI	1090274129	REYES RAMIREZ	JHON DIDIER						
22	TI	1092457373	RODRIGUEZ CASTRO	JOSE MIGUEL						
23	TI	1221717554	ROZO GUZMAN	JUAN DAVID						
24	TI	1092852503	ROZO LONDOÑO	SAMUEL						
25	TI	1090274655	SALAZAR HERRAN	STACY						
26	TI	1090274144	TOBON OSPINA	CATHERINE						

REGISTRO DE INASISTENCIAS GRADO 11C:
FEBRERO 22 A SEPTIEMBRE 6 DE 2023

Nro	Tipo	Documento	Apellidos	Nombres	Inasistencias sin excusa	Inasistencias con excusa
1	TI	1091203168	AGUIRRE CASTAÑO	SANTIAGO		1
2	TI	1095208966	ARBOLEDA MAZO	JUAN ANDRES		1
3	TI	1091203679	ATEHORTUA ALVARAN	MICHELLE DAHIANA		
4	TI	1028784407	BARBOSA SEPULVEDA	MARIANA		
5	TI	1092852761	BENITEZ MARTINEZ	JULIAN DAVID	1	
6	TI	1110483550	BERMUDEZ OSORIO	VALENTINA		

7	TI	1090274491	BUSTOS DIAZ	SANTIAGO		
8	TI	1090274211	CABRERA ZAMORA	ISABEL SOFIA	2	
9	TI	1141314823	CONDE BONILLA	MICHAEL STEVEN	1	
10	TI	1091203089	DURAN MESA	CAMILO		1
11	TI	1090274667	LEGUIZAMON HERNANDEZ	ANGELICA		1
12	TI	1113781847	MARIN PULIDO	EDUARDO DAVID		1
13	TI	1115575384	MEJIA MANSO	VICTOR MANUEL		
14	PPT	1115478	MONTIEL CAMACHO	YAMBERLY LUISANA	2	
15	TI	1091203346	MONTOYA SERNA	SEBASTIAN	3	3
16	TI	1090274031	MORALES PATIÑO	ANDRES FELIPE		1
17	TI	1092852452	NARVAEZ BEDOYA	VALERIA		
18	TI	1092852361	ORTIZ SERNA	LAURA SOFIA	1	
19	TI	1092852397	PEDROZA TORRES	SOPHIA		
20	TI	1090274183	PINEDA VALENCIA	SHARON EYLEEN	5	
21	TI	1090274129	REYES RAMIREZ	JHON DIDIER	1	6
22	TI	1092457373	RODRIGUEZ CASTRO	JOSE MIGUEL	16	
23	TI	1221717554	ROZO GUZMAN	JUAN DAVID	2	3
24	TI	1092852503	ROZO LONDOÑO	SAMUEL		
25	TI	1090274655	SALAZAR HERRAN	STACY	1	
26	TI	1090274144	TOBON OSPINA	CATHERINE		

Seguidamente, el instructor **Jorge Andrés Ramírez** a cargo de los grupos 10B,11A y 11B.

El instructor Jorge Ramírez expone que hasta la fecha se está avanzando positivamente en las actividades de la formación con cada uno de los grupos.

En el caso de la ficha 2707737 grado 10B se está trabajando en los temas de bases de datos e inicio de etapa practica con el desarrollo de las actividades (bitácoras).

A continuación, se lista el reporte de matrícula de los aprendices activos en formación:

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos
TI	1014991618	SIMON JACOBO	PEREZ BERNAL
TI	1089601943	DANIEL ESTEBAN	GIRALDO HURTADO
TI	1090274306	ANGIE MELISA	OSPINA LOPEZ
TI	1090274837	KEVIN	MARIN LONDOÑO
TI	1090275662	MARIA CAMILA	ALVAREZ CIFUENTES
TI	1091203267	JOSE EIDER	DAVILA ALDANA
TI	1091203992	SOL YULIMA	VELASCO VALENCIA
TI	1091203998	LADY CAMILA	DIAZ BERMUDEZ
TI	1091885359	LOLA VANESSA	PINILLA BERRIO
TI	1091885386	JUAN CAMILO	SANCHEZ GARCIA
TI	1091885571	JUAN ESTEBAN	GONZALEZ GONZALEZ
TI	1091885652	STEPHANY	LOZANO GIRALDO
TI	1092457599	SEBASTIAN	GONZALEZ CIRO
TI	1092457718	JUAN JOSE	DUQUE VARGAS
TI	1092457853	ISABELLA	BERNAL CARVAJAL
TI	1092458407	LUIS FERNANDO	MARTINEZ ZULUAGA
TI	1092458633	ESTEBAN	OSPINA MOSQUERA
TI	1092458750	ISABELA	ROZO LONDOÑO
TI	1092463870	SOFIA VALENTINA	RAMIREZ RAMIREZ
TI	1092853674	CHRISTIAN DAVID	VIDAL NARANJO
TI	1094896223	ISABELLA	DIAZ MARTINEZ
TI	1094899341	JUAN ESTEBAN	CASTRILLON ARIAS
TI	1094899719	LAURA SOFIA	VARELA OROZCO
TI	1094900676	JHON ANDERSON	FLOREZ TORRES
TI	1094904119	ALEJANDRO	RAMIREZ CASTAÑEDA
TI	1094912824	VALERIA	RAMIREZ OSORIO
TI	1094917753	NICOLAS	LOPEZ FORERO
TI	1095552147	SAMUEL ESTEBAN	MINA JIMENEZ
TI	1110043314	SIMON	CRUZ CARVAJAL
TI	1111482311	JUAN DAVID	BERNAL MATALLANA
TI	1118368118	FABIO ANDRES	GUTIERREZ ALVAREZ

En el caso de las fichas 2472481 - 2472485 grados 11A y 11B se está trabajando en el avance de proyecto productivo, entrega de actividades (bitácoras), diseño de las páginas web, conexión de bases de datos y todo lo pertinente para el desarrollo del proyecto.

Se aclara que a la fecha los aprendices están al día en actividades de formación, aunque se está trabajando en avances de proyecto productivo. A continuación, se reporta informe de matrícula activa:

Matricula aprendices activos grado 11A:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1012347601	DANIEL	GONZALEZ SUAREZ	EN FORMACION
TI	1025531140	JUAN PABLO	VELANDIA BARRAGAN	EN FORMACION
TI	1033101649	CAROLINA	PINEDA PARDO	EN FORMACION
TI	1036252225	JUAN FERNANDO	GRISALES MORALES	EN FORMACION
TI	1090273168	DANIELA	LOPEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION
TI	1090273307	MARIANA	GRISALES ORTIZ	EN FORMACION
TI	1090273761	DAVID ALEJANDRO	ROSSO MENDEZ	EN FORMACION
TI	1090274237	VALERIA	MONTOYA BERRIO	EN FORMACION
TI	1091203204	ANGEL DAVID	DIAZ PINILLA	EN FORMACION
TI	1091203209	JUAN PABLO	VILLARRAGA LOPEZ	EN FORMACION
TI	1091203252	VALENTINA	AGUDELO RINCON	EN FORMACION
TI	1091203357	JUAN FELIPE	GIRALDO VALENCIA	EN FORMACION
TI	1091203401	JUAN PABLO	SANTAMARIA MUÑOZ	EN FORMACION
TI	1091203402	JUAN JOSE	SANTAMARIA MUÑOZ	EN FORMACION
TI	1091204057	SANTIAGO	CABEZAS PAZ	EN FORMACION
TI	1092456112	ORIANNA	ANGULO FLOREZ	EN FORMACION
TI	1092456831	ANDRES MAURICIO	PERDOMO CARDONA	EN FORMACION
TI	1092456994	JUAN ESTEBAN	BEDOYA SILVA	EN FORMACION
TI	1092457382	NICOL	ARCILA PINEDA	EN FORMACION
TI	1092457618	SOFIA ANGELINA	CAGUA CARVAJAL	EN FORMACION
TI	1092852196	DAVID SANTIAGO	LIZARAZO OSPINA	EN FORMACION
TI	1092852399	SANTIAGO	SERNA RUIZ	EN FORMACION
TI	1092852731	SCARLET	HANRRYR GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1092852812	SARA MICHEL	AVILA SALAZAR	EN FORMACION
TI	1094898878	MARIANA	OSSA AGUIRRE	EN FORMACION
TI	1094899688	JUAN JOSE	ARANGO GIRALDO	EN FORMACION
TI	1102357135	LAURA SALOME	MENDOZA MUÑOZ	EN FORMACION
TI	1111544601	BRANDON STEVE	RUBIANO GIL	EN FORMACION
TI	1112042207	LEINER	GONZALEZ JIMENEZ	EN FORMACION

Así mismo, se reportan los aprendices que no han demostrado avance significativo en el proyecto productivo, con las siguientes novedades:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Novedad
TI	1090274237	VALERIA	MONTOYA BERRIO	No ha presentado avance de proyecto productivo, no se evidencia admin, no se evidencia página del cliente, no se evidencia base de datos
TI	1092457382	NICOL	ARCILA PINEDA	No ha presentado avance de proyecto productivo, no se evidencia admin, no se evidencia página del cliente, no se evidencia base de datos
TI	1102357135	LAURA SALOME	MENDOZA MUÑOZ	
TI	1112042207	LEINER	GONZALEZ JIMENEZ	
TI	1091203209	JUAN PABLO	VILLARRAGA LOPEZ	No se evidencia compromiso con las actividades del proyecto, se evidencia poco trabajo en equipo

Matricula Activa grado 11B:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1011201894	SERGIO DAVID	PARDO CAÑAS	EN FORMACION
TI	1031649337	MATEO	MARTINEZ CORREA	EN FORMACION
TI	1061724527	LUISA FERNANDA	USAMA TRESPALACIOS	EN FORMACION
CC	1090273057	CRISTIAN DAVID	PARRA MONTES	EN FORMACION
TI	1090273631	SAMUEL	OCAMPO HINCAPIE	EN FORMACION
TI	1090274159	JUAN PABLO	LONDOÑO GOMEZ	EN FORMACION
TI	1090274392	VALENTINA	MARIN VELASCO	EN FORMACION
TI	1091203206	MELANNY	MORENO MUÑOZ	EN FORMACION
TI	1091203265	JUAN JOSE	NIETO MONCALEANO	EN FORMACION
TI	1091884872	TATIANA	LASSO ISAZA	EN FORMACION
TI	1091885009	ANA MARIA	GALLEGO MEZA	EN FORMACION
TI	1092460067	JULIANA	OCAMPO MOLINA	EN FORMACION
TI	1092852634	SARA	GAÑAN MUÑOZ	EN FORMACION
TI	1094905986	KEVIN ESNEIDER	OCAMPO OSORIO	EN FORMACION
TI	1094907047	JOHAN STEBAN	PATIÑO VALENZUELA	EN FORMACION
TI	1097034867	ANA SOFIA	RODRIGUEZ GORDILLO	EN FORMACION
TI	1098576126	DIANA ALEXANDRA	CARDONA RODRIGUEZ	EN FORMACION
TI	1099682526	FELIPE	ORTEGA CUBILLOS	EN FORMACION
TI	1113781663	KAROL DANIELA	ALARCON CHALARCA	EN FORMACION
CC	1115574807	CARLOS ANDRES	LOPEZ PEREZ	EN FORMACION
TI	1138525670	DANIEL ESTEBAN	PADILLA ALMEIDA	EN FORMACION

Así mismo, se reportan los aprendices que no han demostrado avance significativo en el proyecto productivo, con las siguientes novedades:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Novedad
TI	1011201894	SERGIO DAVID	PARDO CAÑAS	No ha presentado avance de proyecto productivo, no se evidencia admin, no se evidencia página del cliente, falta definir elementos de la base de datos
TI	1090273057	CRISTIAN DAVID	PARRA MONTES	
TI	1092460067	JULIANA	OCAMPO MOLINA	
TI	1031649337	MATEO	MARTINEZ CORREA	No ha presentado avance de proyecto productivo, no se evidencia admin, no se evidencia página del cliente, falta definir elementos de la base de datos
TI	1097034867	ANA SOFIA	RODRIGUEZ GORDILLO	
TI	1091203206	MELANNY	MORENO MUÑOZ	No ha presentado avance de proyecto productivo, no se evidencia admin, no se evidencia página del cliente, falta definir elementos de la base de datos
TI	1090274392	VALENTINA	MARIN VELASCO	

El Instructor **Jhon Alexander Bolaños Ipia** da a conocer como están avanzando en el proceso de formación durante el presente año en los grados 10 C.

Por último, es de anotar que cumplimento los lineamientos del SENA, se tiene presente el REGLAMENTO DEL APRENDIZ, donde se resaltan los siguientes ítems que contiene este documento.

CAPÍTULO III. DEBERES Y PROHIBICIONES DEL APRENDIZ SENA.

Artículo 8. Deberes del aprendiz SENA: 6. Cumplir con todas las actividades formativas propias de su proceso de aprendizaje según modalidad y del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva; presentando puntualmente según el cronograma del Programa, las actividades y evidencias de aprendizaje establecidas para la ruta de aprendizaje.

Artículo 32. Medidas formativas Académicas: Son medidas adoptadas por el SENA de carácter pedagógico, para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje. Se adoptan con el fin de prevenir el abandono del

proceso formativo y para lograr avances académicos acordes con el desarrollo del programa de formación. Son medidas formativas académicas las siguientes: 1. Llamado de atención verbal académico: El Aprendiz puede recibir hasta dos (2) llamados de atención verbal por parte de los instructores integrantes del equipo ejecutor, para alcanzar el resultado de aprendizaje. El segundo llamado de atención va acompañado de recomendaciones académicas que deben ser acatadas de inmediato por el Aprendiz.

CAPÍTULO VI. FALTAS ACADÉMICAS Y DISCIPLINARIAS

Plan de Mejoramiento: Es una medida formativa académica para garantizar el logro de los resultados (s) de Aprendizaje que no fueron superado(s). Se traduce en un documento firmado por el o los Instructor (es), el Aprendiz y el coordinador académico, que contiene el o los resultados de aprendizaje que no han sido superados, las actividades de aprendizaje y las evidencias de conocimiento, desempeño y producto que debe presentar el Aprendiz para evaluar el logro en unas fechas establecidas. Debe ejecutarse en las fechas acordadas y dentro del término máximo de veinte (20) días calendario, contados a partir de la fecha de suscripción del plan de mejoramiento.

Por último, se deja firmada ACTA - Planes de Mejoramientos donde se relacionan los Aprendizajes que no fueron superados por los aprendices en este I y II Trimestre 2023, documento firmado por los aprendices de la ficha de referencias, Coordinador Académico e Instructor SENA. Asimismo, el material de referencias (soportes), instructivos, etc. para el desarrollo de las actividades se encuentran publicadas en la plataforma Territorio SENA.

Parágrafo 3. Es responsabilidad del o del instructor(es) hacer acompañamiento al Aprendiz durante el desarrollo de las actividades concertadas en el plan de Mejoramiento académico.

Parágrafo 4. El número máximo de planes de mejoramiento académico durante toda la etapa lectiva, es de dos (2) relacionados con los resultados de aprendizaje no alcanzados; y para la etapa productiva, es de uno (1).

Artículo 34. Medidas Sancionatorias.

Condicionamiento de Matrícula: Acto académico sancionatorio que se impone al Aprendiz que incurra en una falta académica o disciplinaria, previo agotamiento del procedimiento establecido en este Reglamento.

a. Si el Aprendiz superó el Plan de Mejoramiento, recomendará a la Subdirección de Centro levantar el condicionamiento de matrícula.
b. Si el Aprendiz no superó el Plan de Mejoramiento, el comité de evaluación y seguimiento recomendará a la Subdirección de Centro la cancelación de matrícula.

CAPÍTULO VII. MEDIDAS FORMATIVAS Y SANCIONES

Plan de mejoramiento disciplinario: Es una medida disciplinaria concertada con el aprendiz para lograr cambios de carácter comportamental, actitudinal o social que no fueron superados. Dicho plan se desarrolla según lo establecido para los planes de mejoramiento académico, pero con fines disciplinarios.

Es responsabilidad del o los instructores y/o el profesional de bienestar hacer acompañamiento al aprendiz durante el desarrollo de las actividades concertadas en el plan de mejoramiento disciplinario.

Solicitud de certificar que estudiantes aprobaron las asignaturas transversales para grado 11 por parte de institución educativa próximos a certificarse vigencia 2023.

El instructor comenta que para el mes de noviembre la institución educativa deberá certificar que estudiantes aprobaron las asignaturas transversales asignadas para grado 11.

A continuación, se relacionan competencias y resultados de aprendizaje de asignaturas transversales.

PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA					
Competencia	**Resultados de aprendizaje**	**¿Está en el Currículo de la IE?**		**Grado**	**Área**	**Asignatura**	**Horas - resultado de aprendizaje IE**
		SI	**NO**				
1. Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. 48 horas	1. Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo	X		11	Ciencias naturales y educación ambiental	Física	12
	2. Organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto.	X		10	Ciencias naturales y educación ambiental	Física	12
	3. Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos.	X		10	Ciencias naturales y educación ambiental	Física	12
	4. Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes.	X		11	Ciencias naturales y educación ambiental	Física	12
2. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. 48 horas	1. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	X		10	Ciencias naturales y educación ambiental	Ecología y competencia investigativas	12
	2. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	X		10	Ciencias naturales y educación ambiental	Ecología y competencia investigativas	12
	3. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	X		11	Ciencias naturales y educación ambiental	Ecología y competencia investigativas	12
	4. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	X		11	Ciencias naturales y educación ambiental	Ecología y competencia investigativas	12
3. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social,	1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	X		10	Lenguaje	Español y Literatura	12

personal y productivo. 48 horas	2. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	X		11	Lenguaje	Español y Literatura	12
	3. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.	X		11	Lenguaje	Español y Literatura	12
	4. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.	X		10	Lenguaje	Español y Literatura	12
4. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los conveniosinternacionales.48 horas	1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	X		10	Ciencias Sociales	Competencias Ciudadanas	12
	2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	X		10	Ciencias Sociales	Competencias Ciudadanas	12
	3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	X		11	Ciencias Sociales	Competencias Ciudadanas	12
	4. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	X		11	Ciencias Sociales	Competencias Ciudadanas	12
5. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 48 horas	1. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	X		10	Ciencias Sociales	Ciencias Sociales	12
	2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	X		10	Ciencias Sociales	Ciencias Sociales	12

	3. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz	X		11	Ciencias Sociales	Ciencias Sociales	12
	4. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente	X		11	Ciencias Sociales	Ciencias Sociales	12
6. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas deactividad física en los contextos productivos y sociales. 48 horas	1. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	X		10	Educación Física	Educación Física	12
	2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	X		10	Educación Física	Educación Física	12
	3. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	X		11	Educación Física	Educación Física	12
	4. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	X		11	Educación Física	Educación Física	12
7. Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. 48 horas	1. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	X		10	Proyectos Productivos	Proyectos Productivos	12
	2. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	X		11	Proyectos Productivos	Proyectos Productivos	12
	3. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	X		10	Proyectos Productivos	Proyectos Productivos	12
	4. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social	X		11	Proyectos Productivos	Proyectos Productivos	12

8. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. 192 horas	1. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	X		10	Humanidades	Inglés	32
	2. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias	X		10	Humanidades	Inglés	32
	3. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	X		10	Humanidades	Inglés	32
	4. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	X		11	Humanidades	Inglés	32
	5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	X		11	Humanidades	Inglés	32
	6. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	X		11	Humanidades	Inglés	32
9. Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de maneramatemática en contextos laborales, sociales y personales.48 horas	1. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos	X		10	Matemáticas	Trigonometría y Calculo	12
	2. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	X		10	Matemáticas	Trigonometría y Calculo	12
	3. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	X		11	Matemáticas	Trigonometría y Calculo	12

	4. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	X		11	Matemáticas	Trigonometría y Calculo	12
10. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información 48 horas	1. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	X		10	Tecnología	Informática	12
	2. Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	X		11	Tecnología	Informática	12
	3. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.	X		10	Tecnología	Informática	12
	4. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	X		11	Tecnología	Informática	12

Se informa sobre las competencias y resultados de aprendizaje correspondientes a homologar del tecnólogo Análisis y Desarrollo De Software para aprendices que sean continuar con la cadena de formación SENA en la vigencia 2024.

Código de la competencia	Nombre de la competencia	Resultado de aprendizaje	Duración del resultado de aprendizaje
220501096	Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.	02 construir la base de datos para el software a partir del modelo de datos.	480
		03 crear componentes front-end del software de acuerdo con el diseño.	
		04 codificar el software de acuerdo con el diseño establecido	
220601501	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	01 analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (atel) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	48
		02 implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	

		03 realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.	
		04 proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.	
240201524	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en Cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	01 analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad Y contexto.	48
		02 argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las Diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.	
		03 relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.	
		04 establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	
240201526	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	01 promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte En la instauración de una cultura de paz.	48
		02 establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común Como aporte para el desarrollo social.	
		03 promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de Sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	
		04 contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las Estrategias para la transformación de conflictos.	
240202501	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos Sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	01 comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a Través de interacciones sociales de forma oral y escrita	192
		02 intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y Futuras en contextos sociales orales y escritos.	
		03 discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos Sociales y laborales.	
210201501	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	48

		02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	
		03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios	
		04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	
240201530	Resultado de Aprendizaje de la Inducción	01 identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional	48
220201501	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con Situaciones del contexto productivo y social.	01 identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al Contexto productivo.	
		02 solucionar problemas asociados con el sector productivo con base en los principios y Leyes de la física.	
		03 verificar las transformaciones físicas de la materia utilizando herramientas	
		04 proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios leyes de la física.	48
220501046	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	01 alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo Con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.	
		02 aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, Procedimientos establecidos y buenas prácticas.	
		03 evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.	
		04 optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.	48
TOTAL, DE HORAS RECONOCIDAS			1008

Se le solicita muy amablemente al coordinador Arbey Grisales y la docente técnica Stefany Parra el apoyo para hablarles a los estudiantes de los grados 11 sobre la cadena de formación y los beneficios que obtendrán con esta homologación de competencias y resultados de aprendizaje. De igual forma los instructores realizara la gestión con los aprendices interesados en ingresar a la tecnología con el siguiente formulario de preinscripción:

Formulario Homologación Software 2023-2024: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdiw8aBy8p_6J00znhNpMOHFfnr5tjyEYWW-HcM0pYzS4avUg/viewform
CONCLUSIONES
Se cumple con los objetivos propuestos para esta reunión ATP Acompañamiento Técnico Pedagógico: Registro, ejecución Plan de Mejoramiento Académico y/o Plan de mejoramiento disciplinario por Aprendices SENA - Técnico en Programación de Software. Articulación con la Media.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Entrega de las Actividades del Plan de Mejoramiento por aprendices SENA. Fichas del Técnico en Programación de Software.	Instructores SENA	18-10-2023
Enviar copia del Acta y actividades a desarrollar por EMAIL de cada uno de los aprendices mencionados en esta acta.	Instructores SENA	19-10-2023
Reglamento del Aprendiz / Plan de Mejoramiento	Instructores SENA	19-10-2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 040 DEL DÍA 24 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	ATP Acompañamiento Técnico Pedagógico: Registro, ejecución Plan de Mejoramiento Académico y/o Plan de mejoramiento disciplinario por Aprendices SENA - Técnico en Programación de Software. Articulación con la Media. Institución educativa Marcelino Champagnat.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CARLOS ALBERTO WAGNER RESTREPO	14.570.643		X		Centro de comercio y turismo	cawagner@sena.edu.co	317497121	N/A	
2	JORGE ANDRÉS RAMIREZ	1.094.933.064		X		Centro de comercio y turismo	jaramirez0208@gmail.com	3163512468	N/A	
3	JHON ALEXANDER BOLAÑOS	1.124.854.939		X		Centro de comercio y turismo	jalexander.b03@gmail.com	3102769356	N/A	Jhon Bolaños.
4	STEFANY PARRA	1.094.897.919	X			Marcelino Champagnat	fsps1988@gmail.com	3113862503	N/A	Franjos. Parra
5	ARBEY GRISALES	7.528.131	X			Marcelino Champagnat	agrisalesg@gmail.com	3136613073	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.0047

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

ATP Acompañamiento Técnico Pedagógico: Informe de Registro de asistencia, competencias del proceso de formación y novedades disciplinarias Ficha No 2707790 SENA - Técnico en Programación de Software. Articulación con la Media

CIUDAD Y FECHA: Calarcá**,** 25 de Octubre de 2023	**HORA INICIO:** 12:00 pm	**HORA FIN:** 12:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa Román María Valencia	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Quindío - Comercio y turismo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reporte avance de formación al grado 10º.
2. Informe de asistencia e inasistencia del grupo.
3. Informe plataforma Territorium.
4. Reporte de Notas académicas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el informe de los avances y el proceso de formación que se ha desarrollado en este espacio de formación presencial del programa Técnico en Programación de Software para la ficha 2707790 – Sena Articulación con la Media.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 12.00 pm, se reúne el Instructor del Sena que imparte formación en el grupo del grado 10ºB con numero de Ficha 2707790 el Ingeniero de Sistemas Jhon Alexander Bolaños Ipia y los docentes Técnicos Mario Alexander Arenas y María Pineda Cañón.

Se realiza el reporte en el siguiente orden:

1. Reporte avance de formación al grado 10º.
2. Informe de asistencia e inasistencia del grupo.
3. Informe plataforma Territorium.
4. Reporte de Notas académicas.

Informe del registro de Asistencia por parte de los aprendices:

REGISTRO DE ASISTENCIAS GRADO 10B: 2023

Nro	Documento	Apellidos	Nombres	Inasistencias sin excusa	Inasistencias con excusa
1	1092464205	ARCILA VIDALES	OSKAR SCHNEIDER		
2	1097498587	ARGUELLO SALAZAR	KAROL DANIELA		
3	1095551890	BELTRAN CORTES	DANA SAMANTA		
4	1095179179	BELTRAN MARCIALES	MADELEINE DAHIANA		

5	1097394185	BETANCURTH SIERRA	LAURA DANIELA		
6	1092458286	BLANDON VELASQUEZ	MARIANA		
7	1091203417	BONILLA GUTIERREZ	SOFIA		
8	1090275287	CADAVID URIBE	SANTIAGO		
9	1095551639	CAMACHO LONDOÑO	KAREN ALEXANDRA		
10	1095551944	CASTRILLON	LAURA MELITSA		
11	1038768298	CASTRO MORENO	MAICOL ESTIVEN		
12	1091204054	DAVID MARIN	MICHAEL ANDRES		
13	1092458146	DELGADO LONDOÑO	GABRIEL		
14	1095179080	FEO JIMENEZ	LAURA SOFIA		
15	1092458747	GARCIA HENAO	ANA SOFIA		
16	1090274573	GODOY LOPEZ	EMILY		
17	1031810832	GOMEZ RUA	SAMUEL FELIPE		
18	1095551733	GONZALEZ BUITRAGO	ANDERSON FELIPE		
19	1092853697	GUTIERREZ JARAMILLO	JUAN CAMILO		1
20	1136999049	HERNANDEZ CELIS	NATALIA		
21	1095552058	HERNANDEZ PEDRAZA	MARIA FERNANDA		
22	1095551630	JARAMILLO VILLARRAGA	DUVAN		
23	1028942147	JERENA GUTIERREZ	AMELIN		
24	1091204048	JIMENEZ ROJAS	KEIDEN FELIPE		
25	1097395515	LARA GRANDAS	SAMUEL		
26	1095551653	MARTINEZ ARIAS	NICOLAS		
27	1094909886	MARTINEZ GIL	ISABELA		
28	1090275244	MARTINEZ LOAIZA	VALENTINA		
29	1092853770	MARTINEZ SANCHEZ	ALEJANDRO		
30	1095551858	MEDINA ZAPATA	LAURA SOFIA	1	
31	1054479671	MORALES CASTRO	EMANUEL FELIPE		
32	1095551979	NIETO CASTAÑEDA	FELIPE		
33	1090275051	ORTIZ CUERVO	MATEO		
34	1095178960	PADILLA CARVAJAL	SEBASTIAN		
35	1090274950	ROJAS GARCIA	SOFIA		
36	1059240572	VALENZUELA ROSERO	LAURA VALENTINA		
37	1092458894	VELASCO ZAPATA	ISABELLA		
38	1095552075	VELASQUEZ VILLEGAS	BRAYHAN FERNANDO		
39	1110512161	VERA ARROYO	JESUS DAVID		
40	1090275158	ZAPATA BUITRAGO	CHRISTOPHER DAVID		

REPORTE DEL GRADO 10.
BITACORAS Y ACTIVIDADES

Nombre	Documento	0.0. Avance Trabajo Escrito 2023	0.0. IEMC Form Inform Proyecto Completo	0.1. Bitacora No1	0.2. Bitacora No2	0.3. Bitacora No3	0.4. Bitacora No4	0.5. Bitacora No5	0.6. Bitacora No6	1.1. Induccion - Link del Blogger	2.1. GUIA No 3: CONCEPTOS DE PROGRAMACION	2.2. GUIA No 3 EJERCICIO No1 MAPA CONCEPTUAL VARIABLES Y CONSTANTES	2.3. GUIA No 3 ACTIVIDAD No 2 TALLER VARIABLES, CONSTANTES	2.4. GUIA No 4 REQUERIMIENTOS SOFTWARE	3.1. Actividad No1 Conceptos Basicos de Bases de Datos	3.2. Actividad No2 Bases de Datos	3.3. Actividad No3 Infografia MA, IA, EMP	3.3.1 Mapa Conceptual de Bases Datos	3.4. Actividad No4 Entidades	3.5. Actividad No5 Modelo Entidad Relación
ALEJANDRO MARTINEZ SANCHEZ	1092853770ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
AMELIN JERENA GUTIÉRREZ	1028942147ti			A	A	A	A	A	A	A	A		A	A						
ANA SOFIA GARCIA HENAO	1092458747ti		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
ANDERSSON FELIPE GONZALEZ BUIT	1095551733ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
BRAYHAN FERNANDO VELASQUEZ V	1095552075ti		A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A
CHRISTOPHER DAVID ZAPATA BUITR	1090275158ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
DANA SAMANTA BELTRAN CORTES	1095551890ti		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
DUVAN JARAMILLO VILLARRAGA	1095551630ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
EMANUEL FELIPE MORALES CASTRO	1054479671ti	A		A	A	A	A	A	A	A	A				A					
EMILY GODOY LOPEZ	1090274573ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A
FELIPE NIETO CASTAÑEDA	1095551979ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	
GABRIEL DELGADO LONDOÑO	1092458146ti			A	A	A	A	A	A	A		A	A		A	A		A	A	
ISABELA MARTINEZ GIL	1094909886ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
ISABELLA VELASCO ZAPATA	1092458894ti		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JESUS DAVID VERA ARROYO	1110512161ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A	A	A	
JUAN CAMILO GUTIERREZ JARAMILL	1092853697ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
KAREN ALEXANDRA CAMACHO LON	1095551639ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
KAROL DANIELA ARGUELLO SALAZAR	1097498587ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
KEIDEN FELIPE JIMENEZ ROJAS	1091204048ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
LAURA DANIELA BETANCOURTH SIER	1097394185ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
LAURA MELITSA CASTRILLON	1095551944ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
LAURA SOFIA MEDINA ZAPATA	1095551858ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LAURA SOFIA PEQ JIMENEZ	1095179080ti		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LAURA VALENTINA VALENZUELA ROS	1059240572ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A
MADELEINE DAHIANA BELTRAN MAR	1095179179ti		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	
MAICOL ESTIVEN CASTRO MORENO	1038768298ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
MARIA FERNANDA HERNANDEZ PED	1095552058ti		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MARIANA BLANDON VELASQUEZ	1092458286ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MATEO ORTIS CUERVO	1090275051ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
MICHAEL ANDRES DAVIS MARIN	1091204054ti		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A
NATALIA HERNANDEZ CELIS	1136999049ti		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
NICOLAS MARTÍNEZ ARIAS	1095551653ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
OSKAR SCHNEIDER ARCILA VIDALES	1092464205ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
SAMUEL LARA GRANDAS	1097395515ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
SAMUEL FELIPE GOMEZ RUA	1031810832ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
SANTIAGO CADAVID URIBE	1090275287ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
SEBASTIAN PADILLA CARVAJAL	1095178960ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	
SOFIA ROJAS GARCIA	1090274950ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
SOFIA BONILLA GUTIERREZ	1091203417ti			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
VALENTINA MARTINEZ LOAIZA	1090275244ti		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	

CONCLUSIONES

Se cumple con los objetivos propuestos para esta reunión ATP Acompañamiento Técnico Pedagógico:

- Se presenta la asistencia sin ninguna novedad con el 99% de asistencia a las aulas de formación.
- Entrega de reporte de Territorium para el 3 de noviembre del 2023 – enviar al correo y WhatsApp de los Docentes Técnicos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar copia del Acta por EMAIL.	Instructores SENA	26-10-2023
Entrega de reporte de Territorium para el 3 de noviembre del 2023 – enviar al correo y WhatsApp de los Docentes Técnicos.	Instructores SENA	03-11-2023

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 17 DEL DÍA 25 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): ATP.: Acompañamiento técnico pedagogico ; Informe de registro de asistencia. Competencias de formación y unidades disciplinares - SENA - Articulación con la Madre.; Software.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhon Alexander Bolaños Ipia	1124864939		X		SENA RQ. CCYP	jabolanos1@gmail.com	3102769356		
2.	Liliana Maila Pineda Carbón.	41933646	X			IE ROMAN MARIA VALENCIA	liliana.pineda@romavalencia.edu.co	3168241253		
3.	Mario Alexander Arana	94493353	X			IE Roman Maria Valencia	mario.alexarana@gmail.com	3031023311		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.